



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

DISPENSA Nº 0012/2023

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS-MG, Inscrito no CNPJ Nº 23.767.072/0001-64, com sede à Praça Monsenhor Ernesto, 366 - Centro, Itaú de Minas-MG - CEP - 37.975-000, por intermédio do Departamento de Compras e Licitação, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS	DIA 26/06/2023 - ÀS 09:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTAS, CONFORME PLANILHA DE DESCRIÇÃO DO PRODUTO E SUAS ESPECIFICAÇÕES	compras@itaudeminas.mg.leg.br
A presente Dispensa de valor ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no Diário Oficial Eletrônico desta casa de Leis. Link: https://www.itaudeminas.mg.leg.br/	

1.0 - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO E DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS CAMARA MUNICIPAL.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 - ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;

2.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal de Itaú de Minas/MG, para exercício de 2023, na classificação abaixo:

Ficha: 012	Ficha: 024
Órgão: 02	Órgão: 02
Unidade: 01	Unidade: 01
Sub-unidade:01	Sub-unidade:01
Funcional programática: 01.031.0101-2001-0000	Funcional programática: 01.031.0101-2003-0000
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00	Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00

3.0 - DO VALOR ESTIMADO:

2.2.1 - O valor estimado para contratação será de R\$ 4.342,00 (Quatro Mil e Trezentos e Quarenta e Dois Reais)

4.0 - PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (Três) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: compras@itaudeminas.mg.leg.br, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Data Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 26/06/2023 às 09:00h



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.2 Documentos para Habilitação:

- 4.2.1 Comprovante de inscrição no CNPJ
- 4.2.2 Ato Constitutivo (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário) em vigor devidamente inscrito na Junta Comercial e todas as suas alterações.
- 4.2.3 Documentos do Representante Legal
- 4.2.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
- 4.2.5 Comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do domicílio da sede do licitante
- 4.2.6 comprovante de regularidade para com a Seguridade Social
- 4.2.7 Comprovante de regularidade com o Fundo de Garantia e Tempo de Serviço (FGTS)
- 4.2.8 Comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Estadual
- 4.2.9 Comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Federal

4.3 PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

- 4.3.1A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- 4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

5.0 - DO PAGAMENTO:

- 5.1. O pagamento ocorrerá em "até" 30 dias após a entrega do material, mediante apresentação NOTA FISCAL e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.3. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade na prestação de serviços apresentada, enquanto perdurar os processos;

6.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 6.1. Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 6.2. A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 6.3. A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal.

Itaú de Minas de Minas - MG, 20 de Junho de 2023.


Maria Elena Faria Fraga
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR Nº 012/2023, COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui o objeto do presente Termo de Referência a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFEÇÃO E DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS CAMARA MUNICIPAL.**

, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Quant.	Valor total médio(R\$)
01	Envelope para PROCON tamanho 260x360mm	500	798,00
02	Envelope ofício em papel sulfite branco TAM 220x110mm	500	253,00
03	Capa e contra capa tamanho 460x325mm	450	1.230,00
04	Encarte informativo PROCON Olho Vivo nos Golpes	1.500	1.765,00
05	Bloco de Agendamento PROCON	05	296,00
Total Geral Médio			4.342,00

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFEÇÃO E DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS CAMARA MUNICIPAL.** A Câmara Municipal de Itaú de Minas é uma entidade pública responsável por representar e legislar em nome dos cidadãos do município. Nesse sentido, é fundamental que a comunicação e a transparência sejam garantidas, tanto internamente com os servidores e vereadores, quanto externamente com os munícipes.

Necessidades Administrativas:

1.1. Envelopes: A aquisição de envelopes é indispensável para o correto arquivamento e organização de documentos importantes. Eles são essenciais para o envio de correspondências, atas de reuniões, ofícios, requerimentos e demais documentos que necessitam de segurança e confidencialidade. Além disso, os envelopes personalizados com a identidade visual da Câmara contribuem para a padronização e profissionalismo das nossas comunicações.

1.2. Informativos: Os informativos impressos têm um papel crucial na divulgação de atividades, projetos e ações desenvolvidas pela Câmara Municipal. Eles são uma ferramenta eficaz para informar a população sobre as decisões tomadas, sessões legislativas, audiências públicas, pautas em discussão, além de oferecer um canal de comunicação para que os cidadãos possam expressar suas opiniões e necessidades. Os informativos também podem ser distribuídos em eventos, escolas e demais locais estratégicos para ampliar a visibilidade e o alcance da nossa atuação.

Necessidades Legislativas:

2.1. Materiais de divulgação das leis e regulamentos municipais: A aquisição de materiais gráficos é fundamental para a divulgação das leis e regulamentos municipais, garantindo que os cidadãos tenham conhecimento dos seus direitos e deveres. Os materiais impressos, como folhetos explicativos, cartilhas e guias, são importantes instrumentos de educação cívica e podem auxiliar na compreensão das legislações, incentivar a participação popular e promover a conscientização sobre as normas vigentes.

2.2. Documentação oficial: A Câmara Municipal precisa estar preparada para fornecer documentos oficiais sempre que solicitados. Isso inclui, por exemplo, a impressão de projetos de lei, resoluções, portarias, requerimentos e demais documentos que compõem a atividade legislativa. A aquisição de material gráfico adequado e de qualidade é essencial para que esses documentos sejam impressos de forma legível e profissional, atendendo aos padrões de formatação e estética estabelecidos.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento ocorrerá de acordo com enunciado no "item 5.0 – DO PAGAMENTO" constante deste edital, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

5. DO PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA

5.1. Os serviços e/ou materiais solicitados serão prestados e/ou entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a solicitação da Administração da Câmara Municipal. A vigência do contrato será de aproximadamente 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 - Compete à **CONTRATANTE** designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução/entrega, dos serviços/materiais deste Contrato, podendo ainda contratar terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.
- 6.2 - A **CONTRATANTE** deverá executar fielmente o Contrato de acordo com as Cláusulas avençadas e as normas da Lei, especialmente quanto ao pagamento, tendo em vista a natureza do objeto contratado.
- 6.3 - Em caso de cancelamento do pagamento por parte da **CONTRATANTE**, antes do vencimento do presente Contrato, responderá a mesma pelos danos causados e pela inexecução do Contrato, tudo de conformidade com a Legislação vigente.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitações e qualificação apresentadas durante o certame.
- 7.2 - A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela **CONTRATANTE**.
- 7.3 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.
- 7.4 - A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos estabelecidos nesta Cláusula, não transfere a **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

8. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 8.1. A fiscalização do presente termo será exercida pelo **Fiscal de Contratos**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;
- 8.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a **CONTRATADA** deverá manter preposto aceito pela **CONTRATANTE**, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
- 8.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;
- 8.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;
- 8.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

9. DAS SANÇÕES

9.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- g) Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.
- h) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- i) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- j) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o **CONTRATANTE** poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo **CONTRATANTE**, o valor retido correspondente será depositado em favor da **CONTRATADA**, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Itaú de Minas - MG, 20 de Junho de 2023.

Adenilza Aparecida de Andrade Silva
Coordenadoria Administrativa e Financeira



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA Nº 012/2023 ✓

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I da Lei 14.133/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E LEGISLATIVAS CAMARA MUNICIPAL.

PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Quant.	Valor total médio(R\$)
01	Envelope para PROCON tam. 260x360mm	500	798,00
02	Envelope ofício em papel sulfite branco tam. 220x110mm	500	253,00
03	Capa e contra capa tam. 460x325mm	450	1.230,00
04	Encarte informativo PROCON Olho Vivo nos Golpes	1.500	1.765,00
05	Bloco de Agendamento PROCON	05	296,00
Total Geral Médio			4.342,00

Validade da Proposta 15 dias; ✓

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ: _____

Endereço: _____

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Local _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Responsável

CPF: _____

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.